

Allegato alla deliberazione n. G/22 del 10.06.2020,
come modificato dalla deliberazione n. G/28 del 24.07.2020

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI
NOVARA**

BANDO NOVARA RESTART Anno 2020

Art. 1 – FINALITÀ, AMBITI DI APPLICAZIONE E DOTAZIONE FINANZIARIA DEL BANDO

Con il Bando **NOVARA RESTART** la Camera di commercio di Novara intende sostenere le imprese del territorio nell'affrontare la situazione di crisi economica causata dall'emergenza COVID-19, favorendo la continuità delle attività e la ripresa delle stesse al termine del periodo di *lockdown*, supportando la capacità di risposta all'emergenza.

Il Bando prevede l'erogazione di **contributi a fondo perduto** (v. art. 3 del Bando) finalizzati a sostenere investimenti in **tecnologie digitali**, hardware, software, accessori, applicativi e servizi specialistici, spese per l'**internazionalizzazione** e investimenti e spese finalizzati all'adeguamento alle **misure Covid-19** (v. art. 4 del Bando) che consentano alle imprese beneficiarie di:

- garantire la continuità dell'attività aziendale mediante l'adozione di nuovi modelli organizzativi, in particolare *smart working*, telelavoro e connettività;
- rafforzare le potenzialità di ripresa in tempi rapidi mediante interventi volti a garantire la sicurezza in ambito aziendale, nonché l'accesso a mercati esteri.

Le risorse complessivamente stanziare a disposizione dei soggetti beneficiari ammontano a **euro 1.450.000**.

2 – SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda ai sensi del presente Bando le **imprese** aventi sede legale e/o unità locale nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Novara e in possesso dei seguenti requisiti:

- a) le imprese beneficiarie devono essere attive, in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese e in regola con il pagamento del diritto annuale secondo la normativa vigente;
- b) l'investimento effettuato deve essere coerente con l'attività effettivamente esercitata dall'impresa beneficiaria in base a quanto risultante dalla visura camerale;
- c) le imprese beneficiarie non devono trovarsi in difficoltà alla data del 31 dicembre 2019¹;
- d) le imprese beneficiarie devono avere assolto gli obblighi contributivi;
- e) ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135, le agevolazioni non potranno essere concesse ai soggetti che, al momento della liquidazione del contributo, abbiano forniture in essere con la Camera di commercio di Novara.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal momento della domanda fino a quello della liquidazione del contributo.

È ammessa per ciascuna impresa una sola richiesta di contributo (la prima pervenuta in ordine cronologico). In caso di presentazione di più domande, è presa in considerazione e ammessa alla valutazione di merito soltanto la prima domanda ammissibile presentata in ordine cronologico e le altre domande sono considerate irricevibili.

3 – TIPOLOGIA ED ENTITÀ DELL'AGEVOLAZIONE

Le agevolazioni saranno accordate sotto forma di **contributo a fondo perduto**, a copertura del **50% delle spese** sostenute e ritenute ammissibili (v. art. 4 del Bando), con

¹ In base alla definizione di cui all'articolo 2, punto 18, del regolamento (UE) n. 651/2014.

un importo massimo del contributo pari a euro 3.000,00.

L'investimento minimo per partecipare al Bando è fissato in euro 1.000,00; non è previsto invece un tetto massimo dell'investimento, fermo restando che l'importo del contributo non potrà superare euro 3.000,00 ed è pertanto consigliato di non presentare investimenti netti di molto superiori a euro 10.000,00.

I contributi saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600. Qualora l'impresa non fosse soggetta alla ritenuta è tenuta a specificarlo in sede di presentazione della domanda, indicando chiaramente la normativa di riferimento.

4 – SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

SPESE INNOVAZIONE PID

PID 1. spese per acquisto di notebook, tablet e altri device purché finalizzati al lavoro a distanza; spese per l'acquisto di tecnologie e servizi (anche sotto forma di abbonamento) in cloud in grado di garantire forme di collaborazione a distanza; spese per acquisto e installazione VPN, VoiP, sistemi di Backup / ripristino dei dati, sicurezza di rete;

PID 2. spese per software per servizi alla clientela nazionale ed estera (come siti web, app, integrazioni con provider, servizi di pagamento, piattaforme di e-commerce e sistemi di delivery);

PID 3. spese per acquisto di strumentazione e servizi per la connettività (come smartphone, modem e router Wi-Fi, switch, antenne);

PID 4. spese di consulenza strettamente connesse agli investimenti precedenti;

SPESE COVID 19

COVID 5. spese di consulenza per la messa in sicurezza delle strutture aziendali, necessarie per allinearsi alle norme in tema di gestione dell'emergenza sanitaria collegata al Covid-19 ivi comprese quelle per la revisione/integrazione di DVR aziendale, valutazione del rischio biologico e l'integrazione del manuale HACCP;

COVID 6. materiale per delimitare spazi e marcare distanze di sicurezza, ivi incluso quanto necessario per la creazione o l'ampliamento dei dehors; barriere separatorie (es. schermi in vetro, pannelli in plexiglass);

COVID 7. strumenti per la misurazione della temperatura corporea (termometri, termoscanner) delle persone che entrano in contatto con la struttura (per dipendenti, fornitori o clienti) e sistemi di controllo accessi;

COVID 8. strumenti per la sanificazione degli ambienti e delle attrezzature di lavoro, costi di adeguamento degli impianti di climatizzazione e spese per intervento di sanificazione straordinaria una tantum degli ambienti e delle attrezzature di lavoro;

COVID 9. materiale segnaletico e informativo;

SPESE INTERNAZIONALIZZAZIONE

EXPORT 10. spese per servizi di analisi e orientamento specialistico per facilitare l'accesso e/o il radicamento sui mercati esteri (inclusi analisi e ricerche di mercato, predisposizione di studi di fattibilità inerenti a specifici mercati di sbocco, ricerca clienti/partner, servizi di follow-up);

EXPORT 11. spese per il potenziamento degli strumenti promozionali e di marketing in lingua straniera (comprese progettazione, predisposizione, revisione, traduzione dei contenuti di cataloghi/ brochure/presentazioni aziendali/siti e vetrine web)

EXPORT 12. spese per l'ottenimento o il rinnovo delle certificazioni di prodotto necessarie all'esportazione nei Paesi esteri o a sfruttare determinati canali commerciali (es. GDO);

EXPORT 13. spese per servizi di assistenza specialistica sul versante legale o contrattuale legato all'estero, con specifico riferimento alle necessità legate all'emergenza sanitaria da

Covid-19;

SPESE FORMAZIONE TRAINING

TRAIN 14. spese per la formazione dei dipendenti o dei titolari/soci in materia di innovazione organizzativa, sicurezza e internazionalizzazione.

I canoni e gli abbonamenti relativi alle voci di spese ammissibili possono essere considerati in proporzione per il periodo dal 01/02/2020 al 31/12/2020, se pagati in via anticipata.

Sono ammissibili solo i costi direttamente relativi alla fornitura di beni, servizi, consulenza o formazione previsti dal presente Bando, con esclusione delle spese di trasporto, vitto e alloggio, comunicazione e generali sostenute dalle imprese beneficiarie.

Tutte le spese si intendono al netto dell'IVA.

Non sono ammissibili ai sensi del presente Bando tutte le spese ammesse alla concessione a valere su altri Bandi della Camera di commercio di Novara.

In considerazione della finalità del presente Bando, volto a fronteggiare le difficoltà per le imprese innescate dall'emergenza COVID-19, **sono ammissibili le spese sostenute a partire dal 01/02/2020 fino al 15/10/2020** (data chiusura del Bando).

Si precisa a questo proposito **che la data delle fatture e dei relativi pagamenti non potrà essere antecedente al 01/02/2020 o successiva al 15/10/2020.**

5 – FORNITORI

Non sono comunque ammissibili le spese fatturate all'impresa beneficiaria da società con rapporti di controllo o collegamento così come definiti ai sensi dell'art. 2359 c.c.² o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza.

6 - NORMATIVA EUROPEA DI RIFERIMENTO

Gli aiuti di cui al presente Bando sono concessi, ai sensi della sezione 3.1 "Aiuti di importo limitato" della Comunicazione della Commissione "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" del 19.03.2020 (G.U. del 20.03.2020) e successive modificazioni, nel quadro del regime autorizzato **SA 57021 – CAR 13008.**

In base a tale Misura, l'importo complessivo degli aiuti da chiunque erogati non supera euro 800.000,00 per singola impresa, euro 120.000,00 per ciascuna impresa operante nel settore della pesca e dell'acquacoltura o euro 100.000,00 per ciascuna impresa operante nel settore della produzione primaria di prodotti agricoli.

Nel caso un'impresa sia attiva in diversi settori a cui si applicano importi massimi diversi, verrà garantito che per ciascuna di tali attività sia rispettato il massimale pertinente e che non sia superato l'importo massimo complessivo di euro 800.000,00 per impresa. Se un'impresa è attiva nei settori della pesca e dell'acquacoltura e della produzione primaria non dovrà essere superato l'importo massimo complessivo di euro 120.000,00 per impresa.

² **Art. 2359 C.C. - Società controllate e società collegate**

Sono considerate società **controllate**:

1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria; 2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria; 3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa.

Ai fini dell'applicazione dei numeri 1) e 2) del primo comma si computano anche i voti spettanti a società controllate, a società fiduciarie e a persona interposta: non si computano i voti spettanti per conto di terzi. Sono considerate **collegate** le società sulle quali un'altra società esercita un'influenza notevole. L'influenza si presume quando nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno un quinto dei voti ovvero un decimo se la società ha azioni quotate in borsa.

Si precisa che l'assegnazione delle agevolazioni rimane subordinata alla corretta registrazione dell'aiuto individuale nel Registro nazionale degli aiuti di Stato (RNA).

7 – CUMULO

Gli aiuti di cui al presente Bando sono cumulabili, per gli stessi costi ammissibili:

- a) con altri aiuti di cui al "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19";
- b) con aiuti di cui ai regolamenti de minimis o concessi ai sensi di un regolamento di esenzione a condizione che siano rispettate le disposizioni e le norme relative al cumulo previste da tali regolamenti.

8 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di contributo devono essere trasmesse, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale, attraverso lo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – Servizi e-gov, presente sul sito webtelemaco.infocamere.it, **dalle ore 12.00 del 25/06/2020 alle ore 21.00 del 15/10/2020**. Saranno automaticamente escluse le domande inviate prima e dopo tali termini. Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande di ammissione al contributo.

NB: Si informa che, per completare la registrazione al sistema Webtelemaco, la società InfoCamere S.c.p.a impiega fino a 2 giorni lavorativi.

Per registrarsi occorre:

- collegarsi al sito www.registroimprese.it/registra-ri
- compilare i dati anagrafici
- scegliere il servizio al quale si vuole aderire. **Nel caso dell'invio delle pratiche di contributo, il servizio da indicare è: "Telemaco Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati"**
- inviare la proposta di adesione
- sottoscrivere digitalmente il contratto
- **entro 2 giorni lavorativi** si riceverà una e-mail di abilitazione al servizio con **user e password**
- ottenute user e password collegarsi al sito webtelemaco.infocamere.it, cliccare sul tab "**Servizi e-gov**", sezione "**Completamento o modifica registrazione**" (in fondo alla pagina), cliccare su "**Procedi**", verificare l'indirizzo mail della sezione "Dati utente" ed eseguire "Salva". In questo modo si ottiene l'accesso a tutti i servizi gratuiti (Sportelli telematici).

Per l'invio telematico (possibile dopo la registrazione di cui sopra o direttamente accessibile qualora la procedura descritta fosse già stata effettuata) è necessario:

- a) essere in possesso di un dispositivo per la firma digitale;
- b) collegarsi al sito webtelemaco.infocamere.it;
- c) compilare il Modello base della domanda, seguendo il percorso: Sportello Pratiche, Servizi e-gov, Contributi alle Imprese, Accedi, Crea Modello, Avvia compilazione;
- d) procedere con la funzione "Nuova" che permette di creare la pratica telematica;
- e) procedere con la funzione "Allega" che consente di allegare alla pratica telematica tutti i documenti obbligatori (firmati digitalmente) previsti dal bando e scaricabili dal sito camerale al link www.no.camcom.gov.it/contributi;
- f) inviare la pratica con la funzione "invia pratica".

L'invio della domanda può essere delegato ad un intermediario abilitato all'invio delle pratiche telematiche: la procura speciale relativa è contenuta nel modulo di domanda.

A pena di esclusione, alla pratica telematica relativa alla richiesta di contributo, **dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

- a) **MODELLO BASE** generato dal sistema, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato;
- b) **ALLEGATI AL MODELLO BASE**
 - I. **Modulo di domanda**, disponibile sul sito internet www.no.camcom.gov.it/contributi, compilato in ogni sua parte;
 - II. **Prospetto descrittivo** dell'intervento e delle spese (foglio excel compilabile);
 - III. **Copia delle fatture delle spese** per le quali si richiede il contributo, intestate all'impresa richiedente, dalle quali si evincano con chiarezza le singole voci di costo, nonché la data di consegna dei beni e di erogazione dei servizi, corredate da traduzione in italiano qualora emesse in lingua straniera;
 - IV. **Estratti conto**³ contenenti gli addebiti riportanti il riferimento espresso a fattura, data e importo del pagamento che deve essere effettuato da conto corrente intestato all'impresa richiedente direttamente al fornitore beneficiario; (Non sono ammessi mandati di pagamento).
 - V. **Copia del documento di identità** del legale rappresentante dell'impresa, qualora la documentazione sia firmata digitalmente da soggetto delegato.

Tutti i documenti elencati dovranno obbligatoriamente essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente o da soggetto delegato e, **in caso di firma digitale apposta da soggetto delegato, è richiesta anche l'apposizione della firma autografa del legale rappresentante dell'impresa** sul modulo di domanda.

Non saranno consentite regolarizzazioni, fatta salva la rettifica di errori materiali o completamenti di parti non essenziali del modulo di domanda o degli altri allegati. Le domande respinte in fase di istruttoria per motivi formali potranno però essere eventualmente ripresentate dall'impresa, una volta regolarizzate (purché inviate secondo la procedura prevista dal presente articolo, entro la data di scadenza del Bando). In questo caso farà fede la data di presentazione della nuova domanda.

È obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno pertanto gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda.

La Camera di commercio di Novara è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici.

L'eventuale chiusura anticipata del termine di presentazione delle domande, dovuta ad esaurimento anticipato delle risorse disponibili, verrà resa nota attraverso la pubblicazione di un apposito avviso nella pagina del sito www.no.camcom.gov.it/contributi dedicata al bando.

Le imprese in possesso del rating di legalità che intendessero avvalersi della priorità prevista dal presente Bando dovranno specificare il possesso di tale rating nel modulo di

³ **Estratto conto e dimostrazione di pagamento**

ATTENZIONE: l'**estratto conto** è **necessario** a dimostrazione dell'integrale pagamento delle spese agevolate. L'**estratto conto** deve essere intestato all'**impresa beneficiaria** e il **pagamento effettuato al fornitore**.

Il pagamento deve essere riconducibile alla fattura da quietanzare.

Nel caso di pagamento con **assegno** oltre all'estratto conto con l'addebito è necessario allegare la copia dell'assegno.

Nel caso di **pagamenti cumulativi** (bonifici o RIBA) oltre all'estratto conto da cui risulti l'addebito cumulativo è necessario allegare dettaglio degli importi di tutti i pagamenti in addebito, evidenziando il pagamento da documentare.

domanda.

9 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE, CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

È prevista una procedura a sportello valutativo (di cui all'art. 5 comma 3 del D.lgs. 31 marzo 1998, n. 123) secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda attestato dal numero di protocollo automaticamente assegnato dal sistema, fatto salvo quanto previsto all'art. 11 per le imprese in possesso del rating di legalità.

È facoltà della Camera di commercio richiedere all'impresa tutte le **integrazioni** ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica, con la precisazione che **la mancata presentazione** di tali integrazioni **entro e non oltre il termine di 10 giorni** di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, **comporta la decadenza** della domanda di contributo.

Al raggiungimento, prima della data di chiusura del bando, del limite delle disponibilità della dotazione finanziaria stanziata, sarà pubblicata, non appena possibile, comunicazione di esaurimento delle risorse, tramite il sito www.no.camcom.gov.it/contributi: le imprese potranno comunque procedere alla presentazione delle domande di agevolazione, che costituiranno una lista d'attesa. In ogni caso, l'avvenuto ricevimento della domanda trasmessa in presenza della condizione di "esaurimento delle risorse" non costituirà titolo all'istruttoria della pratica correlata; alle domande che andranno in lista d'attesa verrà comunque assegnato un numero di protocollo e queste domande potranno accedere alla fase di istruttoria nell'ipotesi in cui si rendano disponibili ulteriori risorse a causa di istruttorie con esito negativo, rinunce, decadenza, ecc..

L'istruttoria delle domande verrà svolta fino all'esaurimento delle risorse disponibili. L'approvazione degli elenchi delle imprese ammesse e non ammesse, con l'indicazione del momento a partire dal quale le domande risultano collocate in lista d'attesa, verrà disposta con Determinazione dirigenziale, tenuto conto dell'istruttoria e delle valutazioni espresse dal Settore camerale competente, il quale provvederà a darne comunicazione alle imprese. Il termine di conclusione del procedimento amministrativo di concessione del contributo richiesto è fissato al 30.11.2020.

Il controllo di tutte le auto-certificazioni sarà effettuato, ai sensi del Testo Unico della documentazione amministrativa D.P.R 28/12/2000 n. 445, tramite controlli a campione preventivi e/o successivi, fatta salva la facoltà per l'Ente di ampliare, a sua discrezione, il controllo a tutte le dichiarazioni pervenute.

10 – OBBLIGHI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE DEI CONTRIBUTI

I soggetti beneficiari dei contributi sono obbligati, pena decadenza totale o parziale dell'intervento finanziario, al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando e in particolare:

- ad assicurare che gli interventi realizzati non siano difformi da quelli individuati nella domanda presentata;
- a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- ad assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda presentata e ammessa a beneficio e nei tempi stabiliti dal Bando;
- a segnalare l'eventuale perdita, prima della liquidazione del contributo, del punteggio base di cui all'art. 11 del presente Bando (rating di legalità);

- a segnalare ogni variazione che possa influire sulla verifica dell'intensità massima dell'aiuto in relazione a quanto previsto all'art. 7 del Bando;
- a comunicare tempestivamente alla Camera di commercio di Novara ogni altra eventuale variazione concernente le informazioni contenute nella domanda;
- a segnalare il più tempestivamente possibile la rinuncia al contributo, in modo da consentire il veloce recupero delle relative risorse e l'utile invio di una nuova domanda;
- a conservare per un periodo di almeno 10 anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
- a non opporsi ad eventuali ispezioni presso la sede dell'impresa per la verifica delle dichiarazioni rese.

11 – RATING DI LEGALITA'

Nel rispetto dell'art. 5-ter del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 modificato dall'art. 1, comma 1-*quinques* del D.L. 24 marzo 2012, n. 29, convertito, con modificazioni, dalla L. 18 maggio 2012, n. 62 e tenuto conto del D.M. 20 febbraio 2014, n. 57 (MEF-MiSE), alle imprese in possesso del rating di legalità ai sensi della delibera n. 27165 del 15.05.2018 dell'Autorità garante concorrenza e mercato (*G.U. del 28 maggio 2018, n. 122, Bollettino AGCM del 28 maggio 2018, n. 20*) viene attribuita priorità nell'ambito delle domande ricevute lo stesso giorno.

12 – LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo sarà subordinata alla verifica del rispetto delle condizioni previste dai precedenti articoli ed effettuato sul conto corrente dell'impresa beneficiaria indicato nel modulo di domanda.

13 – CONTROLLI

La Camera di commercio si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo e il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Bando.

14 - REVOCA E RINUNCIA DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà revocato, comportando la restituzione delle somme eventualmente già versate, nei seguenti casi:

- a) mancata o difforme realizzazione degli interventi rispetto alla domanda presentata dall'impresa;
- b) riscontro del rilascio di dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo;
- c) impossibilità di effettuare i controlli di cui all'art. 13, per cause imputabili al beneficiario;
- d) esito negativo dei controlli di cui all'art. 13.

In caso di revoca del contributo, le eventuali somme erogate dalla Camera di commercio dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

La restituzione avverrà con le modalità ed i tempi indicati nel provvedimento di revoca e contestuale richiesta di restituzione del contributo.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione degli interventi, devono inviare apposita comunicazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, all'indirizzo PEC affari.generali@no.legalmail.camcom.it.

15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il procedimento amministrativo riferito al presente regolamento è assegnato al Settore Promozione.

16 - NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati - RGPD), si informa che il **Titolare del trattamento** dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Novara, con sede in via degli Avogadro n. 4 – 28100 Novara; email: affari.generali@no.camcom.it; PEC: affari.generali@no.legalmail.camcom.it; tel. 0321.338211 (centralino).

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono i seguenti: rpd2@pie.camcom.it; PEC: segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it.

La Camera di Commercio di Novara tratta i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nello specifico, i dati personali conferiti attraverso la compilazione della modulistica inerente il presente Bando sono quelli minimi necessari alla definizione del procedimento amministrativo avviato con la presentazione del modulo di domanda e verranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori della Camera di Commercio di Novara, a ciò preposti e istruiti, e dai soggetti, persone fisiche o giuridiche, espressamente nominati come responsabili del trattamento.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, comma 1, lett. e) del RGPD.

I dati personali potranno essere comunicati agli enti competenti per gli accertamenti d'ufficio ovvero per il controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà ex DPR 445/2000; potranno essere inoltre comunicati e/o pubblicati in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'accesso ai contributi del presente Bando; il mancato conferimento preclude la partecipazione allo stesso.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e seguenti del RGPD), rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) sopra indicato. Possono altresì proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

17 - INFORMAZIONI E CONTATTI

Copia integrale del Bando e della relativa modulistica è pubblicata sul sito camerale, alla pagina www.no.camcom.gov.it/contributi.

Al riguardo si precisa che le imprese:

- a) per le richieste di informazioni relative al Bando possono inviare una mail a servizi.imprese@no.camcom.it. Le risposte relative a domande di interesse generale saranno pubblicate sul sito sotto forma di FAQ;
- b) possono inviare tramite PEC ad affari.general@no.legalmail.camcom.it eventuali integrazioni e ogni altro tipo di comunicazione ufficiale inerenti alla domanda di agevolazione e alla successiva rendicontazione.

18 - NORMA TRANSITORIA

In deroga a quanto previsto dall'art. 2, ultimo comma, alle imprese che abbiano già inviato domanda di contributo entro il 31/07/2020, non raggiungendo il massimale di contributo previsto, è consentito presentare, con le modalità previste dal Bando, un'ulteriore domanda di contributo, integrativa della precedente, entro il termine del 15/10/2020, che verrà valutata in ordine cronologico, distintamente dalla precedente, ma nel rispetto dei limiti complessivi di cui all'art. 3.