



**COMUNE DI NOVARA**  
**SERVIZIO SERVIZI PER LE IMPRESE**  
**Unità Commercio e Artigianato**  
viale Manzoni, n. 8/a - 28100 NOVARA  
Tel. 0321/3703360 - fax 0321/3703930  
[commercio@comune.novara.it](mailto:commercio@comune.novara.it) – [commercio@cert.comune.novara.it](mailto:commercio@cert.comune.novara.it)

#### **BANDO**

**EMERGENZA SANITARIA COVID-19. MISURE PER IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE DANNEGGIATE. CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO FINALIZZATI A SOSTENERE LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE DEL SETTORE DEL COMMERCIO, DELLA SOMMINISTRAZIONE E DEI SERVIZI INCLUSI QUELLI SVOLTI IN FORMA ARTIGIANA. INIZIATIVA STRAORDINARIA "BONUS NOVARA 4".**

**IL DIRIGENTE**  
**SERVIZIO SERVIZI PER LE IMPRESE**

In attuazione dell'indirizzo espresso dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta n. 439 del 09/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile,  
Vista la propria determinazione n. 15 del 10/12/2021;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Novara prosegue nelle azioni a supporto delle piccole e medie imprese cittadine del settore commercio e servizi, inclusi quelli svolti in forma artigiana, al fine di garantire adeguato ristoro alle aziende che rientrano nei vari settori colpiti dall'attuale crisi economico-finanziaria, nel perseguimento dell'obiettivo prioritario dell'Amministrazione di porre in essere tutti gli interventi possibili ed utili al sostegno del tessuto socio-economico locale.

A tal fine la Giunta comunale con deliberazione n. 439 del 09/12/2021 ha approvato una seconda

iniziativa straordinaria denominata "BONUS NOVARA 4".

Tale misura prevede l'erogazione di contributi a fondo perduto da riconoscersi *in primis* alle attività di alcuni settori non ricompresi nelle precedenti iniziative "BONUS NOVARA 1", "BONUS NOVARA 2" e "BONUS NOVARA 3" e, in caso di residuo dei fondi stanziati al termine dell'esame delle domande presentate dai titolari delle nuove tipologie di attività ammesse, anche ai titolari delle attività commerciali, artigianali e di servizio già ricomprese nelle precedenti iniziative "BONUS NOVARA 1", "BONUS NOVARA 2" e "BONUS NOVARA 3" con priorità nei confronti di coloro che non abbiano già beneficiato dei contributi stanziati nell'ambito delle precedenti iniziative "BONUS NOVARA 1", "BONUS NOVARA 2" e "BONUS NOVARA 3".

## **1. OGGETTO E FINALITÀ**

1. Il presente Bando ha la finalità di favorire e sostenere la ripresa delle piccole e medie imprese del settore commercio e servizi compresi quelli svolti in forma artigiana stanziate sul territorio del Comune di Novara che hanno subito gli effetti negativi delle restrizioni imposte dalle misure adottate per contrastare la diffusione del contagio da Covid-19.  
A tal fine è disposta a favore dei soggetti beneficiari, in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 2, la concessione di un contributo a fondo perduto con la finalità di consentire alle imprese di ripartire nell'esercizio della propria attività anche in relazione alle esigenze igienico-sanitarie derivanti dall'emergenza.
2. Date le finalità, il contributo è cumulabile con ogni altra forma di sovvenzione o contributo.
3. La dotazione finanziaria a copertura della misura "BONUS NOVARA 4" è pari ad € 215.000,00.

## **2. CONTENUTI**

### **2.1 BENEFICIARI**

- A) Il contributo a fondo perduto può essere richiesto da tutti i titolari di attività economiche (piccole, medie imprese) operanti nei settori del commercio al dettaglio, dell'artigianato e dei

servizi di cui ai **Codici Ateco indicati negli Allegati A e B** al presente provvedimento, secondo il seguente ordine di priorità nell'assegnazione del beneficio:

1. titolari di attività di cui ai Codici Ateco compresi nell'Allegato A;
2. titolari di attività di cui ai Codici Ateco compresi nell'Allegato B, qualora si registri un residuo di disponibilità dei fondi stanziati al termine dell'esame delle domande di cui al punto 1, con priorità nei confronti di coloro che non abbiano già beneficiato dei contributi stanziati nell'ambito delle precedenti iniziative "BONUS NOVARA 1", "BONUS NOVARA 2" e "BONUS NOVARA 3".

B) Il Codice Ateco deve fare riferimento alla sede/unità locale di Novara.

C) I soggetti richiedenti il contributo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere sede operativa sul territorio del Comune di Novara e sede legale in Piemonte; deve trattarsi di unità operativa dedicata – anche non in via esclusiva – all'esercizio dell'attività;
2. essere un'impresa attiva ed operativa alla data di pubblicazione del bando "Bonus Novara 4" ed essere iscritta al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di Novara con uno dei Codici Ateco di cui agli Allegati A e B ovvero essere professionisti titolari di Partita Iva per un'attività di cui ai Codici Ateco ricompresi negli Allegati A e B;
3. svolgere presso la sede operativa di Novara un'attività ricompresa nella classificazione delle attività economiche (Codice Ateco) riportate nell'elenco di cui agli Allegati A e B al presente provvedimento (Codice prevalente dell'impresa o codice primario);
4. non avere inoltrato a diverso titolo domanda per l'ottenimento del medesimo contributo "BONUS NOVARA 4";
5. essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali alla data di pubblicazione del bando "Bonus Novara 4";
6. essere in regola con gli adempimenti dichiarativi e di versamento dei tributi locali e non essere in posizione debitoria nei confronti del Comune di Novara alla data di pubblicazione del bando "Bonus Novara 4". In caso di irregolarità della posizione tributaria nei confronti del Comune di Novara il contributo eventualmente riconosciuto potrà essere erogato ai fini dell'estinzione, anche parziale, del relativo credito tributario, disponendo la compensazione d'ufficio per le corrispondenti somme a credito/debito;
7. non avere pendenze nei confronti del Comune di Novara in relazione a procedimenti sanzionatori in essere alla data di pubblicazione del bando "Bonus Novara 4";
8. non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo ovvero in ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e

da altre leggi speciali, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;

9. i soci o coloro che ricoprono un incarico all'interno dell'impresa non devono essere destinatari di provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del d.lgs. n. 159/2011 (Codice Antimafia) ovvero non essere stati condannati con sentenza ancorché non definitiva ma confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'art. 51, comma 3-bis, del Codice di Procedura Penale;

D) Ogni impresa potrà avanzare una sola richiesta di contributo ancorché titolare di più unità operative sul territorio del Comune di Novara e potrà essere avanzata una sola richiesta di contributo per la medesima unità operativa ancorché la stessa sia utilizzata da più aziende. In caso di più domande collegate alla stessa sede operativa, sarà accolta una sola domanda tenendo conto del criterio cronologico di presentazione.

E) Per la definizione di “piccola, media impresa” si fa riferimento alla Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione Europea del 6 maggio 2003, entrata in vigore in data 1° gennaio 2005.

## **2.2 IMPORTO DEL CONTRIBUTO**

A) Il contributo potrà essere riconosciuto ad ogni soggetto beneficiario, al lordo degli oneri fiscali, per un importo massimo di € 1.000,00.

B) L'importo del contributo di cui al punto A) è ridotto nella misura pari al 50% nel caso in cui la sede dell'unità operativa dedicata all'esercizio dell'attività coincida con l'indirizzo della residenza privata o di altro ufficio di appoggio.

## **3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

A) Le domande per accedere al contributo dovranno essere presentate secondo le modalità ed entro i termini previsti dai successivi articoli 3.1 e 3.2.

- B) La gestione dei procedimenti relativi all'istruttoria delle domande, alla concessione ed erogazione dei contributi è attribuita al Servizio Servizi per le Imprese che potrà avvalersi della collaborazione di altri Servizi comunali.

### 3.1 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- A) La domanda per il contributo può essere presentata a partire dal giorno 11 dicembre 2021 e sino alle ore 12.00 del giorno 20 dicembre 2021.
- B) Non saranno prese in considerazione domande pervenute prima e/o oltre i termine stabiliti dal precedente punto A).

### 3.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- A) Le domande per accedere al contributo dovranno essere **presentate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo di posta certificata [bonusnovara@cert.comune.novara.it](mailto:bonusnovara@cert.comune.novara.it)**.
- B) Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diversa da quella indicata nel precedente punto A)..
- C) **Le domande, corredate da tutte le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti soggettivi di ammissibilità dovranno essere redatte sull'apposita modulistica predisposta ed allegata al presente Bando (All. 2 - format della richiesta di contributo con autodichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti).**
- D) Il richiedente dovrà procedere al download del relativo modello All. 2 e alla sua integrale compilazione, all'apposizione della firma autografa o della firma digitale del titolare o legale rappresentante dell'impresa.
- E) A tal proposito si comunica che non saranno considerate ricevibili e pertanto decadranno le domande per le quali non siano rispettate le modalità sopra indicate e il riconoscimento della firma digitale (laddove apposta) con un sistema idoneo.

- F) Le domande sono soggette ad imposta di bollo <sup>1</sup>. L'adempimento relativo all'imposta di bollo è assicurato mediante le seguenti modalità:
- a) annullamento e conservazione in originale della marca da bollo presso la sede dell'impresa;
  - b) comunicazione in sede di domanda del numero identificativo della marca da bollo apposta;
  - c) dichiarazione in sede di domanda che la marca da bollo apposta non è stata utilizzata né sarà utilizzata per altro adempimento.

### 3.3 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- A) Alla domanda di contributo **dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di irricevibilità e conseguente decadenza della stessa**, i seguenti documenti:
- a) copia della marca da bollo annullata, dalla quale si evinca il numero identificativo (seriale);
  - b) copia di un valido documento d'identità del titolare o legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo.

### 4. MODALITA' DI ESAME DELLE DOMANDE E CONTROLLI

- A) Il contributo sarà concesso mediante procedura "a sportello", ossia in base all'ordine cronologico di presentazione delle richieste e sino ad esaurimento delle risorse complessive a disposizione pari ad € 215.000,00.
- B) Le richieste pervenute saranno ordinate secondo l'ordine cronologico di presentazione in due graduatorie separate in base ai Codici Ateco delle attività esercitate ricompresi negli Allegati A e B al presente provvedimento, previa verifica della ricevibilità delle stesse, ossia la relativa regolarità e completezza in relazione ai requisiti e modalità richiesti di cui ai precedenti punti 3.1 – 3.2.
- C) L'accertata **irregolarità nella posizione contributiva previdenziale ed assistenziale del richiedente** comporterà il rigetto della richiesta e la conseguente esclusione dal contributo "BONUS NOVARA 4".

---

<sup>1</sup> La marca da bollo, prevista dal D.M.20/08/1998 s.m.i., è dovuta nella misura forfettaria di € 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento.

- D) L'accertata **sussistenza a carico del richiedente di pendenza nei confronti del Comune di Novara in relazione a procedimenti sanzionatori in essere** comporterà il rigetto della richiesta e la conseguente esclusione dal contributo "BONUS NOVARA 4".
- E) In caso di **irregolarità del richiedente nella posizione relativa agli adempimenti dichiarativi e di versamento dei tributi locali nei confronti del Comune di Novara** il contributo "BONUS NOVARA 4" eventualmente riconosciuto potrà essere erogato ai fini dell'estinzione, anche parziale, del relativo credito tributario, disponendo la compensazione d'ufficio per le corrispondenti somme a credito/debito.
- F) La concessione del contributo sarà *in primis* disposta nei confronti delle attività corrispondenti ai Codici Ateco di cui all'Allegato A, nel rispetto della relativa graduatoria.
- G) Esaurite le domande presentate dalle imprese esercenti le attività di cui ai Codici Ateco ricompresi nell'Allegato A, qualora dovessero residuarsi fondi, il contributo potrà essere erogato nei confronti delle imprese esercenti attività corrispondenti ai Codici Ateco di cui all'Allegato B, nel rispetto della relativa graduatoria assegnando priorità a coloro che non abbiano già beneficiato dei contributi stanziati nell'ambito delle precedenti iniziative "BONUS NOVARA 1", "BONUS NOVARA 2" e "BONUS NOVARA 3".
- H) Il Comune di Novara provvede ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa") a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e rese dal richiedente.
- I) L'esito favorevole della verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal richiedente costituisce presupposto per l'erogazione del contributo richiesto.

## **5 COME VIENE EROGATO IL CONTRIBUTO**

- A) L'erogazione del contributo a fondo perduto sarà effettuata entro 15 giorni dalla data del provvedimento di concessione e liquidazione, mediante accredito sul conto corrente intestato all'azienda (o del legale rappresentante) indicato nella domanda.

- B) L'elenco delle imprese beneficiarie del contributo sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici.

## **6. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**

- A) La concessione del contributo genera per i beneficiari l'obbligo di adempiere in buona fede a quanto stabilito dalla Misura di sostegno di riferimento e, in particolare, il beneficiario si impegna a :
1. rispettare gli impegni assunti nella domanda di contributo e le indicazioni del presente Bando;
  2. produrre ulteriore documentazione che il Comune potrà eventualmente richiedere in corso di istruttoria;
  3. comunicare tempestivamente al Comune di Novara - Servizio Servizi per le Imprese, qualsiasi eventuale modifica dell'attività che possa influire sulle condizioni previste per la concessione del contributo di cui al presente Bando pubblico.

## **7. REVOCA DEL CONTRIBUTO**

- A) Qualora, a seguito di controlli successivi all'erogazione, vengano riscontrate irregolarità, il contributo potrà essere revocato ed il beneficiario sarà tenuto alla restituzione dell'agevolazione stanziata entro 60 giorni dalla ricezione del provvedimento di revoca, previa comunicazione di avviso di avvio di procedimento.
- B) Nel caso di revoca del contributo, il beneficiario sarà tenuto alla restituzione dell'intero ammontare del contributo, se già incassato.
- C) Nel caso di mancata restituzione del contributo revocato nei termini previsti, il Servizio Servizi per le Imprese segnalerà la posizione al Servizio Avvocatura Civica – UOC Avvocatura Penale, Civile, Tributaria per la riscossione coattiva del credito vantato dall'Amministrazione comunale.
- D) Conformemente a quanto disposto dall'art. 9, comma 5, del d.lgs. 31/03/1998, n. 123, i crediti conseguenti alla revoca del contributo sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da

qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previste dall'art. 2751-bis del Codice Civile e fatti salvi diritti preesistenti di terzi.

## **8. RINUNCIA AL CONTRIBUTO**

A) Nel caso in cui il soggetto beneficiario intenda rinunciare al contributo concesso, dovrà comunicarlo al Comune di Novara – Servizio Servizi per le Imprese – UOC Commercio e Artigianato a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [bonusnovara@cert.comune.novara.it](mailto:bonusnovara@cert.comune.novara.it)

## **9. INFORMATIVA EX ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

A) Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, in relazione all'iniziativa del Comune di Novara "Bonus Novara 4" la informiamo che:

### **I. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il titolare del trattamento è il Comune di Novara con sede legale in Via Fratelli Rosselli, 1, 28100 Novara NO - (Cod. Fiscale./P.IVA 00125680033) rappresentata dal Sindaco. I dati di contatto del titolare sono: - Tel. 39- 03213701 - E-mail: [archivio@cert.comune.novara.it](mailto:archivio@cert.comune.novara.it)

### **II. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di Novara ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), disponibile presso il Comune di Novara alla mail: [dpo@comune.novara.it](mailto:dpo@comune.novara.it)

### **III. DATI PERSONALI RACCOLTI**

I dati personali e particolari che la riguardano raccolti e trattati, sono quelli contenuti nell'auto dichiarazione resa ai fini della fruizione del "BONUS NOVARA 4", dati che saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e riservatezza, con modalità sia informatiche che cartacea, e trasmessi sia in modalità tradizionale che in modalità telematica.

### **IV. FINALITÀ DEI TRATTAMENTI**

I dati acquisiti in esecuzione dell'iniziativa del bando saranno utilizzati esclusivamente per le

finalità relative al/ai procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati e successivamente raccolti e trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alla partecipazione alla procedura dell'Avviso pubblico e, quindi, l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto. Per tale finalità la informiamo che i dati contenuti nell'autodichiarazione saranno trattati solo per la detta finalità, per il tempo strettamente necessario e successivamente saranno distrutti se non tenuti per specifico obbligo di legge.

#### **V. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

La base giuridica dei trattamenti è nella previsione del bando adottato sulla base dell'azione del Comune di Novara che ha deliberato l'azione specifica di sostegno a favore degli amministrati.

#### **VI. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti incaricati dal Titolare o dal Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, che adotteranno per il trattamento tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate a tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

#### **VII. SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI**

Potranno accedere ai dati il titolare del trattamento; i dipendenti, che operando sotto l'autorità del titolare e che svolgono attività di trattamento, ognuno in relazione ai propri compiti. Potranno accedere ai dati anche soggetti esterni la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge nazionale o comunitaria. I dati potranno anche essere trattati da soggetti esterni espressamente individuati ed autorizzati dal Titolare.

#### **VIII. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI, VERSO ENTI ED ISTITUZIONI**

I dati raccolti non saranno trasferiti a paesi terzi extracomunitari o dell'Unione europea ad eccezione fatte per la richiesta dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza nazionale. I dati non saranno soggetti ad alcuna forma massiva di diffusione fatto salvo la pubblicazione obbligatoria prevista per legge "Albo Pretorio on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Novara, pubblicazione che avverrà sempre nel rispetto della normativa del GRDP e del D. Lgs. 196/2003 con l'oscuramento dei dati personali e particolari.

#### **IX. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno conservati sia in formato cartaceo che digitale, per il tempo necessario per l'espletamento della procedura e, nei casi previsti, per il tempo necessario di legge per i dovuti

controlli previsti dall'ordinamento.

## **X. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato al trattamento potrà esercitare tutti i diritti previsti dall'articolo 15- 22 e ss. del Regolamento europeo 2016/679 con le relative limitazioni previste. In particolare è riconosciuto il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma se sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali; il diritto di chiedere la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi, inoltre il diritto di chiedere al Titolare la cancellazione, la limitazione del trattamento e il diritto di portabilità dei dati. Tutti i diritti sono esercitabili contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dati (DPO), tramite i contatti di cui sopra, anche mediante posta elettronica.

## **XI. RECLAMO**

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento. In Italia la funzione di autorità di controllo è esercitata dal Garante privacy con sede in Roma Piazza Venezia che può essere contattata alla mail presente sul sito della stessa autorità all'indirizzo Werb (<https://www.garanteprivacy.it>).

## **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

- A) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i., il Responsabile del Procedimento è l'arch. Maurizio FODDAI, Dirigente del Servizio Servizio per le Imprese del Comune di Novara.

## **11. INFORMAZIONI E CONTATTI**

- A) Informazioni e chiarimenti sulla procedura, sui contenuti dello strumento e le modalità di presentazione delle domande potranno essere richiesti all'Unità Commercio e Artigianato del Servizio Servizi per le Imprese tramite richiesta via mail all'indirizzo [bertamini.barbara@novara.it](mailto:bertamini.barbara@novara.it) oppure chiamando il numero 0321/3703360 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

B) La responsabile dell'Unità Commercio e Artigianato del Servizio Servizi per le Imprese è la dott.ssa Barbara BERTAMINI.

## **12. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

A) Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla normativa vigente.

B) Si richiamano le disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti a norma dell'articolo 54 del D.Lgs 165/2001) ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novara adottato con Deliberazione di Giunta comunale n. 311 del 27/12/2013.

Il Dirigente del Servizio  
*arch. Maurizio FODDAI*

Novara, li 10 dicembre 2021