

PROCEDURA NUOVI DEHORS PERMANENTI – 3 ANNI

Occorre premettere che per il rilascio del provvedimento del dehor dovrà essere presentata apposita istanza (tempi massimi 60 gg).

LA DOCUMENTAZIONE DI SEGUITO ELENcata DOVRA' ESSERE INVIATA MEDIANTE PORTALE ATTIVITA' PRODUTTIVE UTILIZZANDO IL MODELLO 1645 L'invio dell'istanza dovrà avvenire attraverso il portale - sportello unico digitale -

<https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=003106&IdPage=SSU>

(L'INVIO POTRÀ' AVVENIRE SOLO DOPO ESSERSI REGISTRATI E IN POSSESSO DELLA CHIAVETTA CNS - carta nazionale dei servizi) o altre modalità di firma digitale

N.B. se ci si avvale di un commercialista, tecnico professionista o altro soggetto iscritto a ordine o collegio per l'invio dei documenti si dovrà presentare anche in applicazione dell'art. 140 della L.R. 19/2018, c. 1, lettera di incarico sottoscritta dal committente con allegata fotocopia di identità e dichiarazione resa dal professionista redatta ai sensi del DPR 445/2000, omettendo la quantificazione degli importi percepiti, in merito all'avvenuta liquidazione dei compensi pattuiti o le modalità di dilazione o differimento di pagamento della parcella stessa.

ELENCO DOCUMENTI

- Istanza in bollo (€ 16,00) - dati anagrafici completi del titolare dell'attività - ubicazione dell'esercizio di somministrazione - tipologia della somministrazione - durata richiesta di occupazione del suolo pubblico – **modello scaricabile**
- Planimetria in scala adeguata e comunque non inferiore a 1:200, redatta secondo gli ordinari canoni del disegno tecnico, con l'individuazione dell'area oggetto di occupazione quotata, con evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area (ad esempio: fermate autobus, parcheggi pubblici, passaggi pedonali etc) e interni del locale;
- Documentazione fotografica a colori illustrante lo stato del luogo dove il dehors dovrà essere installato, descrizione degli elementi utilizzati con indicazione dei materiali, dei colori etc; fotografie da catalogo degli arredi di base e dei componenti previsti; vedere fax simile relazione
- Nullaosta del proprietario o dell'Amministratore dell'immobile, qualora la struttura venga posta in aderenza ad un edificio e eventuale nulla osta dei frontisti interessati qualora la struttura venga posta di fronte ad altro esercizio commerciale;
- Nel caso di dehors posto con utilizzo del sistema di tende: dettaglio costruttivo del sistema di fissaggio;
- Relazione asseverata sottoscritta da professionista abilitato alla sua redazione – relativa allo studio delle verifiche effettuate per tutte le componenti ambientali e paesaggistiche (clima acustico O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA **modello scaricabile**,

atmosfera, paesaggio) e progettuale (sicurezza degli impianti, prevenzione incendi, modalità di conferimento rifiuti, barriere architettoniche),;

- Solo per esercizi ubicati in A3, A4, A5, L1, L2 verificare con ufficio commercio addensamento o verificare sul sito aree tematiche commercio e aree urbane esterne agli addensamenti e localizzazioni nel caso di superficie di somministrazione superiore a mq. 80: relazione di studio di impatto sulla viabilità (redatta sulla base di quanto concertato con il competente Servizio comunale) sottoscritta e asseverata da professionista incaricato e corredata da una planimetria in scale adeguata contenente anche l'indicazione delle opere di viabilità previste a mitigazione –. (art. 9 D.G.R. 85-13268 del 08.02.2010);

- SCIA amministrativa ex art. 12 Legge Regionale 29 dicembre 2006 n. 38 e art. 12 dell'all. della d.G.r. n. 85 – 13268 del 8 febbraio 2010 **modello scaricabile**;

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la regolarità dei versamenti relativi ai tributi comunali dovuti riferiti all'anno precedente relativi all'attività principale **modello scaricabile**;

- Ricevuta di versamento dei diritti di istruttoria di 20,00, pagabili:

- Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria di 60,00, pagabili:

1. in contanti presso la Tesoreria Comunale c/o Unicredit Banca - Agenzia Novara San Francesco;

2. mediante bonifico sul C/C bancario intestato a Comune di Novara c/o Unicredit Banca - Agenzia Novara San Francesco IBAN: IT16 Q 02008 10105 000101196696;

PROCEDURA RINNOVO DEHORS PERMANENTI

Occorre premettere che per il rilascio del provvedimento di rinnovo del dehor dovrà essere presentata apposita istanza (tempi massimi 30 gg).

LA DOCUMENTAZIONE DI SEGUITO ELENcata DOVRA' ESSERE INVIATA MEDIANTE PORTALE ATTIVITA' PRODUTTIVE UTILIZZANDO IL **MODELLO 1645**

L'invio dell'istanza dovrà avvenire attraverso il portale - sportello unico digitale -

<https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=003106&IdPage=SSU>

(L'INVIO POTRÀ AVVENIRE SOLO DOPO ESSERSI REGISTRATI E IN POSSESSO DELLA CHIAVETTA CNS - carta nazionale dei servizi) o altre modalità di firma digitale

DOCUMENTI

- Modello "Istanza rinnovo autorizzazione" compilato in ogni sua parte – **modello scaricabile**
- Modello "Dichiarazione sostitutiva rinnovo dehors" compilato in ogni sua parte – **modello scaricabile**

I modelli sopra indicati sono scaricabili al seguente link:

<https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=003106&IdSU=Suap&IdPage=ModS>

- n. 2 due marche da bollo da 16 € da **ANNULLARE** e scansionare (una è per l'istanza e una è per il provvedimento finale) **utilizzando apposito modello n. 1197**
- Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria di 60,00, pagabili:
 1. in contanti presso la Tesoreria Comunale c/o Unicredit Banca - Agenzia Novara San Francesco;
 2. mediante bonifico sul C/C bancario intestato a Comune di Novara c/o Unicredit Banca - Agenzia Novara San Francesco IBAN: IT16 Q 02008 10105 000101196696;

N.B. se ci si avvale di un commercialista, tecnico professionista o altro soggetto iscritto a ordine o collegio per l'invio dei documenti si dovrà presentare anche in applicazione dell'art. 140 della L.R. 19/2018, c. 1, lettera di incarico sottoscritta dal committente con allegata fotocopia di identità e dichiarazione resa dal professionista redatta ai sensi del DPR 445/2000, omettendo la quantificazione degli importi percepiti, in merito all'avvenuta liquidazione dei compensi pattuiti o le modalità di dilazione o differimento di pagamento della parcella stessa.

RELATIVAMENTE ALLA VOLONTA' DI RICHIEDERE NUOVO/RINNOVO DEHOR STAGIONALI (MAX 6 MESI) SI INVITA A CONTATTARE IL SUAP PER CHIARIMENTI AL NUMERO TELEFONICO

0321/3702701 (Arch. Paola La Penna)

0321/3702732 (Geom. Simone Ghelli)